

FORMULARIO ESTÁNDAR PARA ENTREVISTAS

(Uso interno – Protección y Bienestar del Menor)

A. Datos Generales

Fecha:

Lugar de la entrevista:

Nombre del entrevistador:

Cargo/Función:

Persona entrevistada:

- Nombre y apellidos:
- Edad:
- Rol (víctima / presunto agresor / testigo):
- Equipo/Grupo:
- Adulto acompañante (si aplica):

B. Motivo de la Entrevista

- Breve descripción del incidente reportado:
- Fuente del reporte (entrenador, padre/madre, menor, otro):
- Fecha en que se tuvo conocimiento del hecho:

C. Información proporcionada por la persona entrevistada

Evitar transcripciones literales; registrar la información de forma clara, neutral y descriptiva.

1. Relato inicial (pregunta abierta):
 - Resumen del relato del menor en sus propias palabras.
2. Descripción de los hechos:
 - Dónde ocurrió:
 - Cuándo ocurrió:
 - Quiénes estaban presentes:
 - Qué acciones se generaron (sin juicios de valor):
3. Frecuencia y antecedentes:
 - ¿Ha ocurrido más veces?
 - ¿Desde cuándo?
4. Impacto emocional y físico:
 - Estado emocional observado:
 - Comentarios expresados por el menor sobre sus emociones:

- ¿Hubo daño físico? ¿Fue atendido por alguien?

5. Apoyo y comunicación previa:

- ¿Lo contó antes a alguien? ¿A quién?
- ¿Ha cambiado su comportamiento recientemente?

D. Cierre de la Entrevista

- Explicación proporcionada al menor sobre los siguientes pasos:
- Recomendación o acompañamiento inmediato (si procede):
- Observaciones adicionales del entrevistador:

E. Firma

Firma del entrevistador:

Firma del adulto acompañante (si aplica):

Firma del menor (opcional, según edad y criterio profesional):